

= 利用上のご注意 =

- ・ 営利を目的とする催物及び物品販売には御利用出来ません。御利用は、入場料が無料の催物に限らせて頂きます。会費や募金・カンパなど現金の受渡は一切出来ません。
- ・ 利用当日は「**承認書**」を受付まで提出してください。「**承認書**」を提出後、時間になりましたらホール内に入ることができます。利用時間前にホールに入ることはできません。
- ・ 利用時間には、**準備**や**後片付け**に要する時間を含んでいますので、厳守して下さい。
- ・ 定員は『118名』です。衛生上及び事故防止の為、厳守して下さい。
- ・ 施設内は、全て『**禁煙**』及び『**火気厳禁**』です。ろうソク、クラッカーなど火や火薬にかかわるものは一切使用できません。
- ・ ホール使用の際に発生した**ゴミは、必ず持ち帰って下さい。**
- ・ ホールでは、生花・楽器・パンフレット等の事前預かりは一切致しません。
- ・ ホールの壁に釘・画鋸・テープ等を使用する事は出来ません。
- ・ 催物を行うにあたり必ず『**会場責任者**』を決めて、事故や混乱のないようお願いします。
- ・ ホール内、固定椅子を使用する場合は『**飲食禁止**』です。飲食を伴う催物に付いては、固定椅子を撤去すれば可能です。固定椅子撤去の為には、準備と後片付けに30分づつ時間を設けて下さい。
- ・ 舞台の設営や器具の操作は、利用者側で行って頂きますので、必要な人員を用意して下さい。器具の操作は、係員の指示に従って下さい。器具の無断使用は、禁止します。
- ・ 調整室は立入禁止です。業者の方が使用する場合は、事前にご連絡下さい。
- ・ ピアノの調律は月に一度、第2月曜保守点検日に行っています。自費調律をされる場合は、事前にご連絡ください。
- ・ チェロ等を持ち込む場合は先端にカバーを付けてください。
- ・ 打楽器等を使用する場合は防音のため、下にシートを敷いてください
- ・ **アートホール専用駐車場はございません。**お越しの際は、公共の交通機関をご利用ください。
(お車でお越しの際は近隣のコインパークなどをご利用ください。)
- ・ 建物や器具に損害を与えた場合は、相当額を『弁償』して頂きます。
- ・ 利用の条件・目的に違反した時や、係員の指示に従わない時は、利用をお断り致します。
- ・ 利用日時の変更は、利用日の二ヶ月前までです。キャンセル時の利用料還付についても、利用日の二ヶ月前までです。それ以降のキャンセルに付いては、還付出来ませんので御注意下さい。

上用賀アートホール管理事務所

指定管理者 株式会社 共立